
「볼리비아 포토시 태양광발전소
건설사업」
F/S(타당성조사) 용역을 위한
과업지시서 (ToR)

2026. 8.

— 목 차 —

1. 당행 발주 F/S 추진배경 및 목적
2. 본 사업 추진배경
3. F/S 대상 사업개요
4. F/S 과업범위
 - [PART A] 추진 배경 및 기대효과
 - [PART B] 수원국 일반/전력분야 현황 및 사업대상지 기초 조사
 - [PART C] 수원국 AI·디지털 환경 조사 및 본 사업 적용 방안
 - [PART D] 기본계획 수립 및 기술적 타당성 검토
 - [PART E] 환경사회 영향 검토
 - [PART F] 기후변화영향 대응체계 적용
 - [PART G] 총사업비 산정 및 사업추진계획
 - [PART H] 타당성 분석(정책적·기술적·경제적·재무적 타당성, 사업비의 적정성) 및 OECD 상업성 검토
 - [PART I] 마커, SDG 검토
 - [PART J] 사업 성과관리
 - [PART K] 기타
5. 과업 수행방법
6. 성과품 납품 및 보고서 관련 사항

1. 당행 발주 F/S 추진배경 및 목적

- ☐ 대외경제협력기금(EDCF)으로 지원대상 사업에 대해 EDCF 주도로 사업을 발굴하고 수원국의 사업 준비를 지원함으로써 향후 사업진행의 투명성 및 공정성 제고
- ☐ 지원 요청 사업에 대한 사업타당성조사 및 개념설계(또는 기본설계) 도출을 통한 원활한 사업추진 도모
 - ※ EDCF F/S 현장성 강화 등의 내실화를 위해 아국 컨설턴트의 현지 상주 의무화, 현지 컨설팅 업체(또는 컨설턴트) 고용을 통한 현지조사 강화, 보고서 내용에 대한 외부전문가 검토 실시 등을 시행

2. 본 사업 추진 배경

- ☐ 볼리비아는 국가온실가스감축목표(NDC) 달성 및 신재생 전력 기반 국가전력망 확장* 추진중
 - * 볼리비아 정부, 2050년까지 신재생 전력원 79% 달성 추진중
(현재 전력원 비중은 천연가스 65%, 수력 29%, 태양광 3% 등)
- ☐ 이를 위해 다수의 신재생에너지 프로젝트가 추진중이며, 동 건은 볼리비아 「국가전력망 확장계획(2024-2050)」에 등재
- ☐ 본 사업을 통해 볼리비아 정부는 신재생 전력원 확대 및 에너지 믹스 다변화, 온실가스 배출량 감소 기대
 - * 동 건 사업부지는 볼리비아내 일조량이 가장 많은 안데스 고원지대임
- ☐ 볼리비아 정부는 '23.12월 EDCF 정책협의 시 4개 분야(교통, 보건, 에너지 및 수자원·위생)를 중점 분야로 협의한 바 있으며, 이후 볼리비아 국영전력회사(ENDE)는 '25. 9월 EDCF 앞 사업준비 지원을 요청함.

3. F/S 대상 사업개요

□ 사업목적

- 볼리비아 포토시주 안데스 고원지대에 태양광 발전소(120MW)를 건설하고 국가전력망에 연결함으로써 신재생에너지 전력원 확대 및 온실가스 배출량 감소

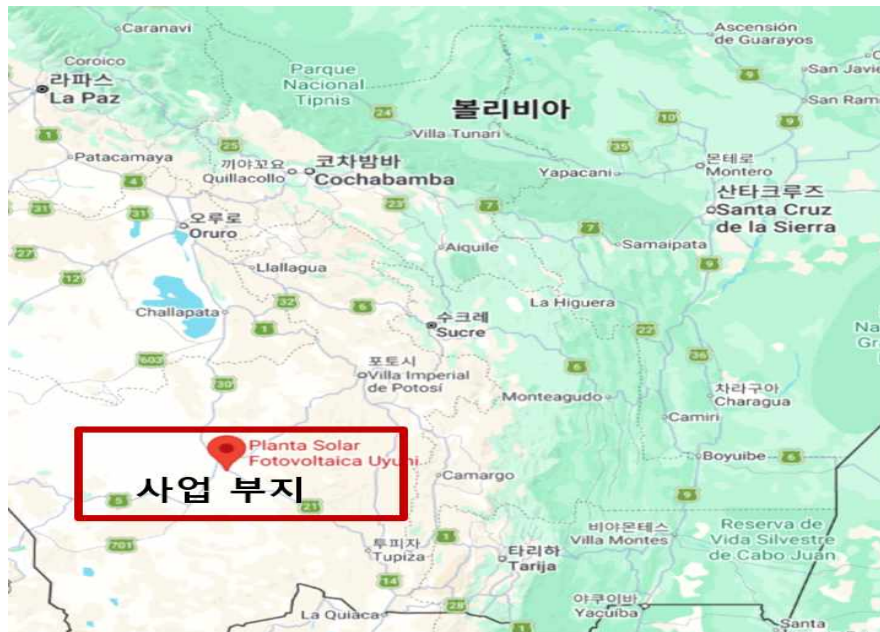
□ 사업범위

구 분	내 용
본 구 매	○ 기자재 조달 (Equipment acquisition) - 태양광 모듈, 인버터, 구조물, 전력장치, 부품 운송 등 (전체 120MW, 패널 수 196,200 개 규모) ○ 기자재 설치 및 조립 (Installation and assembly) - 부지 평탄화, 기초설비 설치, 구조물 조립, 모듈 설치 등 ○ 토목 공사 (Civil works) - 부지 정리, 도로 및 플랫폼 건설, 굴착, 기초공사, 중전압 시스템용 트렌치(관로) 굴착 등 ○ 전력계통 연결 (Connection to the electrical grid) - 내부전력시스템(Internal electrical system) 설치, 변전소 건설, 보호시스템(Protection system) 및 SCADA 설치 등 ○ 시운전 등 기타 필요 과업
컨 설 티 서 비 스	○ 상세설계, 시공감리, 본구매 입찰지원 및 전 주기 사업 관리(PM) 수행 ○ 기타 필요 과업

※ 사업내용은 F/S 수행과정에서 수원국 및 당행과의 협의 등에 따라 변경 가능

□ 사업실시지역

- 볼리비아 포토시주 안데스 고원지대 지역 내 위치



* 동 건 사업 부지 인근에 위치한 우유니 태양광 발전소(2018, 60MW)

□ 사업실시기관 : 볼리비아 국영전력회사 (ENDE)

□ 추정사업비 : 107백만 달러 (USD 107,000,000)(잠정)

- EDCF 차관신청금액(잠정) : 91백만 달러 (USD 91,000,000) (85.0%)

※ 상기 추정사업비는 F/S 수행과정에서 현지조사 결과, 수원국 및 당행과의 협의 등에 따라 변경 가능

4. F/S 과업범위

※ 과업내용은 F/S 수행 과정에서 당행 및 수원국 사업실시기관과의 협의 등에 따라 변동될 수 있음.

※ F/S 과업수행 시 아래의 자료 참고 필수

- EDCF F/S 작성지침('26. 6월)
 - EDCF 홈페이지(www.edcfkorea.go.kr) - 「정보공개」 - 「서류/서식」 - 33번
게시물(EDCF Feasibility Study Guideline) 참고
- EDCF 기후변화 영향 대응체계 적용 지침('25. 11월)
 - EDCF 홈페이지(www.edcfkorea.go.kr) - 「정보공개」 - 「서류/서식」 - 26번
게시물(EDCF Climate Change Impact Response Framework) 참고
- EDCF Safeguard Policy('20.)
 - EDCF 홈페이지(www.edcfkorea.go.kr) - 「정보공개」 - 「서류/서식」 - 18번
게시물(EDCF Safeguard Policy(2020)) 참고
- EDCF 성과관리 프레임워크 작성 매뉴얼('26. 7월)
 - F/S 계약체결 후 당행에 요청 필요
- EDCF Selection of Consultant 표준서류 등('26. 5월)
 - EDCF 홈페이지(www.edcfkorea.go.kr) - 「정보공개」 - 「서류/서식」

[Part A] 추진배경 및 기대효과

☐ 사업 추진배경 및 필요성 검토

- 사업추진배경 및 필요성
 - 사업 관련 현황, 문제점, 수요 분석
 - 사업 추진의 정책 또는 법률적 근거
 - 사업 추진을 위한 준비 현황

☐ 사업목적

- 성과관리 프레임워크와 연계되는 사업목적 제시

☐ 사업지원시 기대효과 분석

- 사업 지원시 기대효과(온실가스 저감효과 포함) 등
 - 국가적 측면
 - 사업지역적 측면

[Part B] 수원국 일반/전력분야 현황 및 사업대상지 기초 조사

□ 수원국 일반/전력분야 현황 조사

- 국가 및 사업 대상 지역의 일반 사회·경제 지표 및 산업화·개발계획 조사
- 수원국 대외채무상황 및 대외지급능력 분석
- 전력 분야 및 신재생에너지 정책, 개발계획 및 관련 예산
- 전력산업 규제기관, 정책기관, 운영기관, 전력요금 책정 등 전력산업 및 시장구조
- 전력설비(발전, 송전, 변전 및 배전) 현황 및 운영기관
- 신재생에너지 및 태양광 전력원 현황
- 전력품질 조사(주파수, 전력공급시간 및 정전시간 등) 및 전력계통 운영능력 현황
- 신재생에너지분야 ODA 지원사업 조사(지원기관, 규모, 사업내용, 사업비 등)
 - 주요 공여기관의 최근 10년간 수원국 앞 신재생에너지 지원현황 및 향후 지원계획
 - 주요 공여기관의 수원국 앞 태양광 발전 사업 지원사례 상세 조사(사업개요, 재원조달, 기자재 원산지 등)
- 태양광발전소 건립에 대한 인식 조사(필요시, 관련기관 및 주민대상 세미나 개최)
- 사업실기기관(ENDE) 현황
 - 규모, 시설, 장비(제조사, 사양 등), 조직체계, 인력현황, 인력 수급 현황, 재무현황, 정부재원 지원현황 등
 - 인력 수준 및 교육현황 등
- 수원국 정부의 태양광발전 확충 계획
- 태양광발전 관련 법·규정, 인허가 절차, 관련 부처 및 승인 기간 등
- 수원국 전역 및 동 건 사업지역 태양광발전 상세 현황
 - 규모, 시설, 장비(제조사, 사양 등), 조직체계, 인력현황, 인력 수급 현황, 재무현황, 정부재원 지원현황, 유지보수 현황 등
 - 인력수준 및 교육현황 등

- 수원국 태양광자재, 인건비 등 가격조사
- 수원국 Local 기업(건축, 태양광장비 공급, 송·배전 설계·설치 및 유지보수 등 관련 기업) 조사 및 기술력 검토
- 수원국 세금체계(VAT, Tariff, Income Tax, Withholding Tax 등) 분석
 - 외국기업 현지 공사시 적용되는 세금 관련 법·제도 분석 포함

□ 사업실시기관 현황 및 사업수행체계

- 사업실시기관 조직 및 인력현황
- 사업실시조직(PMU or PIU) 구성 현황 분석 및 사업실시조직 구성 방안(조직, 인력 및 각 인력별 책임과 권한 정의)
- 사업추진 준비상태 : 법적·행정적 내부승인절차 완료 여부, 사업시행을 위한 필요한 조치 및 완료여부, 현재까지 진행상황
- 사업실시기관의 사업수행능력 검토
 - 기 수행사업 현황 및 소속 인력들의 사업 수행 능력 검토
- 사업수행체계 및 관련 부처 등과의 협력체계 등
- 완공 후 유지 관리 담당 조직, 재원, 부품 A/S망 확보 계획 등 조사

□ 사업 대상 지역 및 부지 현황 조사

- 기초 데이터 수집 및 현장 조사
 - 대상 지역의 수평면 전일사량(GHI), 직달일사량(DNI), 기온, 풍속, 강수량 등 기상 데이터 수집 및 분석
 - 지형태(고도, 경사도), 지반 조건, 음영 요소, 홍수 위험성 등 모듈 및 구조물 제약 요인 분석
- 태양광발전소 위치의 적정성
- 인근 전력계통과의 연계의 수월성 등
- 태양광발전소 부지 현황 조사(지질, 지장물, 지진(지반) 등 현장조사)
- 태양광발전소 건립을 위한 인프라(전력, 도로, 상하수도, 통신 등) 현황 조사

□ 기 수행 유사사업 분석 및 교훈 도출

- 수원국, 인접국 및 국내에 건립된 on-grid 태양광 발전소 사업 분석(타 원조기관 및 MDB 발주 사업 포함)
- 사업자 선정, 설계, 공사 및 운영 전 단계의 진행 현황과 문제점 분석을 통해 본 사업 적용을 위한 시사점 및 사전 리스크 관리 계획 도출

[Part C] 수원국 AI·디지털 환경 조사 및 본 사업 적용 방안

- ① 아래 항목들은 본 사업 앞 AI·디지털 요소 도입 관련 세부 과업의 예시로서, 수원국 현지 상황 및 본 사업 분야 특성상 해당사항이 없는 경우 조정 가능
- ② 본 사업에 제안하는 한국개발 AI의 신뢰성 확보를 위해, 국내외에서 이미 상용화 또는 및 상업적 가능성이 확보된 사례를 참조하고 정확한 출처와 자료원을 명시해야 함.

□ 수원국 현황 조사(디지털 환경 및 거버넌스)

- 정책·인프라 현황 및 기술 수용성(Readiness) 분석
 - 국가 디지털 전환 전략 및 법·제도 조사
 - 통신망(5G/LTE), 클라우드, 전력 등 인프라 현황 파악
 - 전력 분야 디지털 전환 담당 부처, 정책, 제도, 법률, 예산 등 세부 조사 및 기 수립된 마스터플랜 분석
- 디지털 격차 및 수요 분석
 - 해당 사업 분야 내 기술 도입 현황 및 유사 사례 조사(수원국 내 타 공여기관 지원 사례 및 연계 가능성 조사 포함)
 - 현지 인력의 디지털 리터러시(IT 활용 능력) 및 시스템 운영 역량 파악 등

□ 사업 내 AI·디지털 요소 적용 방안 수립

- 사업 전체 및 사업 단계별 탄력적 기술 적용
 - F/S, 설계, 시공, 유지보수 등 사업 전 과정에서 AI·디지털 요소를 선택적 또는 종합적으로 적용
 - 최종 목적물(본사업)에 대한 기술 적용을 원칙으로 하되, 적용 불가시 과업 수행 방법론을 포함한 사업 전반에 걸친 기술 도입 계획 수립
- 태양광 발전 분야 AI·디지털 요소 적용 가능 방안 검토
 - (예시) 일사량 및 발전량 예측, 발전설비 불량 및 이상탐지 등

□ 기술 적정성 및 타당성 분석

- 본 사업 앞 적용 가능한 최적의 AI·디지털 요소 제안
 - 현지 특성에 최적화된 AI·디지털 기술 제시
 - 기존 대비 효율성(비용 절감, 시간 단축 등) 개선 등 기대효과 분석
- 기술적 타당성 및 상호운용성 검토
 - 기존 전력 시스템과의 연동, 인터페이스 상호운용성 확인 등
 - 하드웨어 및 소프트웨어 사양의 적정성 및 현지 유지보수 가능성 검토

□ 인프라 설계 및 타당성 분석

- 시스템 아키텍처 및 보안 설계
 - 클라우드 또는 온프레미스 기반의 시스템 아키텍처 설계 및 확장성 검토
- 데이터 활용방안 수립
 - 단계별(수집-저장-분석-활용) 데이터 관리 정책 및 품질관리 체계 설계

□ 본 사업 AI·디지털 요소의 지속 가능성(O&M) 확보 방안

- AI·디지털 요소 기술 전수 및 역량 강화 프로그램 설계
 - 현지 운영 인력 대상 AI·디지털 요소 활용 및 관리 교육 계획 수립
- AI·디지털 요소 유지관리(O&M) 계획
 - 장애 발생 시 긴급 대응 체계 및 기술지원(Helpdesk) 운영 모델 등 제시

□ AI·디지털 요소 사업비 산정 및 재원 확보 방안

- AI·디지털 요소 특화 사업비 산출
 - AI·디지털 요소 초기 구축비(장비, 시스템 구축 등), IT 인프라(클라우드 임대료, 서버, 통신망 등) 구축비 등 직접 비용 산출
 - 기술 전수 교육비, 알고리즘 재학습, 보안 패치 등 유지보수 비용 추산
- 수원국 협의 및 재원 분담 방안 수립
 - 초기 구축비와 완공 후 운영비(O&M)에 대한 EDCF 지원 및 수원국 자체 분담 범위 구분, 재원 마련 방안 제시(실제 도입 및 운영 가능한 현실적인 AI·디지털 활용 규모 산정)
 - 수원국 관계 부처와 협의를 통해 현지 데이터 보호법 준수, 시스템 도입 승인, 디지털 과세 등 법적·세무적 기준 확인 필수

[Part D] 기본계획 수립 및 기술적 타당성 검토

□ 사업추진 기본방향 제시(기본 실시계획 검토)

- 기본설계, 주요물량, 사업추진 방안 및 공정 계획 제시
- 사업실시기간 및 추진일정
- 일조량 분석, 발전가능일 분석, 수원국 정부 요구사항, 한국산 기자재 비율 확보 등을 기반으로 최적 사업규모 산정
- 최적의 발전 용량 산정 및 부지 효율을 극대화하는 모듈 배열 제안
 - － 태양광 모듈, 인버터, 구조물의 최적 사양 비교 및 선정 (볼리비아의 고고도 환경 및 기후 특성 고려, 한국산 기자재 적합성 검토)
 - － 한국산 기자재 적용 비율에 따른 기술적 대안 제시
 - － 연간 및 장기(20~25년) 예상 발전량(P50, P90) 산출(한국산 기자재 적용 비율 고려) 후 각종 열화 요인(먼지 적치, 온도 상승, 선로 손실 등)을 고려한 이용률 제시
- 태양광발전소 구조 및 개념 설계, Layout Plan 제시
 - － 음영구역을 감안한 PV Module 최적 배치도
 - － 계통도, 전기실 판넬배치, 주제어실 판넬 및 콘솔배치, 배터리 및 인버터룸 등 포함
- 태양광발전소 부대시설 종류, 규격, 수량 제시
- 계통연계 기본계획 및 연계방안 검토
 - － 연계가능여부, 설비보강 계획 및 컨셉도면, 보호협조 컨셉도면 등
 - － 인접 송변전계통~태양광발전소까지의 전력계통 조사(조류, 단락 전류, 전압강하 등)
 - － 계통연계가 전력계통에 미치는 영향분석
 - － 계통연계 설비구성, 보호협조 등 검토
 - － 최적 연계방안 검토
- remote monitoring and control system 기본계획 제시
 - － 기본설계 및 물량 제시
- 사업실시기관의 태양광발전소 운영계획 확인 및 이행 가능성 검토

- 컨설턴트 고용 필요성 및 주요 과업범위, 업무별 인력 투입계획 작성
- 사업추진시 예상되는 문제점 검토 및 해결방안 제시

□ 기자재 조달 방안

- 핵심 기자재(모듈, 인버터, 변압기 등) 시장 조사, 품목별 한국산 기자재 경쟁력 검토 등을 바탕으로 한국산 기자재 적정 비율 및 외화가득효과 산정
- EDCF 가이드라인에 따른 조달 및 구매계획 수립
 - EDCF 구매적격국(Eligible Source Countries) 규정을 준수한 주요 기자재 원산지 분류 및 조달 방안 검토
 - 컨설턴트 선정 및 본구매 입찰 관련 합리적인 사업자 선정 방식 및 절차 수립
 - 본 사업 특성을 고려한 최적의 발주 단위 구성 방안 예시(일괄구매 또는 분리구매 타당성 비교 분석 등)
- 기자재 조달 물류 및 운송 최적화 검토 및 계획
 - Foreign(Made in Korea/3rd Country) 기자재의 통관 및 운송 방안
 - 한국 및 제3국 → In-bound 운송방안, 내륙 운송방안 검토

□ 운영 및 유지보수 방안

- 태양광발전소 운영 및 유지보수 조직 및 인력수급 계획 수립
 - 현지 인프라를 고려한 효율적인 운영 및 유지보수 (모듈 세척, 부품 교체 등) 계획 수립 및 현지 운영 및 유지보수 인력 교육방안 제시
- 태양광발전소 시설 운영 및 유지보수를 위한 연도별 필요재원 추정 및 재원조달 방안 검토
- 태양광발전소 기자재 및 소모품 등 조달 및 유지보수 방안 검토

□ 운영관리(O&M) 사업화 방안 제시

- O&M 사업화 모델 제안
 - 대상사업 O&M 자체 운영역량 점검 및 아웃소싱 가능한 범위 파악 (아국기업 참여 고려)
 - 아웃소싱을 통한 발생효과(비용절감, 기술전수 등) 분석
 - 수원국 내 유사 사례 조사 및 사업화 방안 도출

- O&M 사업화에 필요한 예상 비용 산출 등
- O&M 사업화 추진 방안 제안
 - 사업화를 위한 재정 조달 방안: ODA(유상, 무상), 민간 재원, 재정 등
 - 계약 형태, 인력 및 장비투입 확보 방안 등
 - 아국 유관 기관과의 협업 방안 검토: ODA 기관, 민간 부문 사업자 등

□ 성공적인 사업 이행 및 ODA 성과 확산 방안

- EDCF 지원사업 가시성 확보 방안
 - 사례 조사 및 사업 완공 EDCF 지원의 홍보 및 가시성 확보를 위한 구체적 방안 예시(예: 발전소 명칭, 기념비, 현판, 시설물 등)
 - 설계 단계에서 한국 지원사업임을 인지할 수 있는 가시적·기능적 디자인 요소 검토
 - 검토된 가시성 확보 방안에 대해 수원국 사업실시기관과의 사전 협의 진행 및 동의 확보

□ 기술적 정합성 및 최종 사업범위(R&R) 확정

- 사업범위(Scope) 및 R&R 명확화
 - 기자재 조달 방안 및 기술적 검토 결과를 바탕으로 EDCF 지원 범위와 수원국 자체 부담 범위(용지 보상, 외부 인프라 인입, 세금 등)를 명확히 분리
 - 사업범위(안) 결정과 해당 사업범위 내 EDCF/수원국간 Scope 구분은 반드시 당행과 협의 후 결정하여야 함을 유념
- 컨설팅 투입계획
 - 사업의 전 주기(설계-입찰-시공-O&M)를 관리할 세부 분야별 컨설턴트 과업 범위(ToR), P/M, 결과물 도출

[Part E] 환경사회영향 검토

※ 최종보고회 이전 전체 환경사회영향 검토 내용을 포함한 별도의 최종보고서 초안 제출, 최종보고회 또는 그 이전 당행(경협평가부)과 의견 교환을 위한 세션 실시(제출 보고서 형식, 제목 등 세부 사항은 추후 당행과 협의)

□ 환경사회위험등급 분류를 위한 기초 조사

- 사업지(또는 후보지) 인근 환경사회 현황에 대한 문헌조사
 - 위치 및 기후, 강수량, 풍속 및 풍향, 지형, 수자원(지하수) 사용 현황
 - 보존지역, 문화유산, 생물다양성(중요서식지, 보호종 유무 등)
 - 환경질(수질, 대기질 등) 관련 적용 가능 기준 또는 규정
 - 사회경제적 조건(인구, 고용, 소득, 토지사용, 민족 구성 등) 등
 - 물리적·경제적 이주 발생 여부 등
- 수원국 제출 Screening form(EDCF Safeguard Policy(2020) -Appendix 1) 관련 내용 조사
 - 중간보고 전 환경사회위험등급 분류 예정
 - 필요시 수원국의 Screening form 작성 지원

□ 수원국 환경사회 관련 Framework 분석

- 환경 분야
 - 수원국 환경 분야 관련 법, 기준, 업무처리절차(통상적인 기간 포함) 파악 및 제시
 - 현지 관련법상 환경위험등급 분류 제시
 - 향후 수원국 환경 분야 관련 승인(환경영향평가 등)을 위한 필요사항 점검

* 협의 등을 통해 현지 당국 승인 가능할 경우에는 수원국 승인 지원 과업 포함
- 사회 분야
 - 수원국 사회 분야(토지수용 및 이주, 문화재, 노동 등) 관련 법, 기준, 업무처리절차 파악 및 제시
 - 수원국의 정보공개 및 이해관계자 협의 관련 법, 기준 조사
 - 향후 수원국 사회 분야 관련 승인(이주·보상계획 등)을 위한 필요사항 점검

* 협의 등을 통해 현지 당국 승인 가능할 경우에는 수원국 승인 지원 과업 포함
- EDCF Safeguard Policy(2020)와 수원국의 환경, 사회 분야 규정들과의 Gap 분석
 - Gap 발생시 수원국과 협의를 통하여 Gap-filling 방안 제시

□ 대안(Alternatives) 분석

- 사업 실시 전과 후 시나리오에 대한 대안 비교
- 환경사회 측면에서 설계 시나리오별 대안 비교
 - 대안별 환경·사회적 영향 검토

* 환경·사회적 영향을 최소화할 수 있는 경로, 위치, 기술 등의 분석 결과가 사업지 선정 및 설계에 반영될 수 있도록 과업 일정 관리 및 협업 필요

□ ESIA 스코핑(Scoping) 실시

- 대안별 환경(수질, 대기, 토양, 생활환경, 자연환경 등 포함) 및 사회 분야(토지수용 및 이주, 빈곤, 원주민 등) 항목에 대한 중요도 판단
 - 건설 전/건설 중 및 운영단계별로 나누어 표시
- Scoping 결과에 대한 이해관계자 협의(부처, 지자체, 지역주민 등)

□ 현장조사 계획 수립

- 사업지에 대한 주요 환경사회 항목 현장조사 계획 수립
 - * 1차 출장결과 보고 시 주요 환경사회 항목 현장조사 계획 수립 필요

□ 현장조사 실시 및 결과 분석

- 주요 환경사회 항목에 대한 현장조사 결과(정량적, 정성적) 제시
- 현장조사 결과를 바탕으로 주요 환경사회 항목별 발생할 수 있는 부정적 영향과 그에 대한 저감방안 제시
 - 저감방안 실행을 위한 컨설턴트 및 시공사 과업범위 제시 및 분류
 - 저감방안 실행에 따른 소요 비용 관련 내용(사업비 산정시 컨설턴트 및 본구매 비용에 포함 등) 명시
- 저감방안 이행 여부를 확인하기 위한 환경사회모니터링 계획 제시
 - 모니터링 주체, 방법(장소, 주기 등), 지표, 비용 관련 내용(사업비 산정시 컨설턴트 비용에 포함 등) 명시
- 조사결과, 민원 사항, 저감방안 및 모니터링 계획에 대한 이해관계자 협의(부처, 지자체, 지역주민 등)

[Part F] 기후변화영향 대응체계 적용

□ 대상국의 기후변화 관련 현황 조사

- 대상국의 기후변화 관련 기초현황 조사 및 시사점
 - 대상국 기후변화 관련 법, 정책, 계획, 전략, 국가온실가스감축목표(NDC), 국가적응계획(NAP) 등 현황 분석
 - 기후변화영향 관련 대상국 담당기관, 조직, 협력체계, 역량 수준 분석
 - 대상 사업의 대상국 NDC, NAP 등 파리기후협정과의 부합성 검토
- 대상국의 기후변화 관련 산업 동향 및 온실가스배출 관련 기초조사
 - 대상국의 기후변화 완화 및 적응 기술에 대한 산업 동향 분석
 - 사업실시지역 및 인근 국가의 온실가스 배출계수 및 동종분야 온실가스 배출량 조사(온실가스 배출량 Baseline 조사)

□ 기후위험평가(적응)

- 사업의 위해·노출 식별 및 평가
 - 사업실시지역의 위해 식별, 위해별 현재 발생 빈도 및 미래 발생 가능성 평가
 - 사업내용 분석을 통한 위해에 영향을 받을 수 있는 노출 대상 정의 및 노출 정도 평가
- 위해-노출 매트릭스 분석을 통한 기후변화 영향 수준 평가
- 사업의 기후 취약성 분석
 - 사업 이해관계자의 기후위험 모니터링 및 대응 역량 검토 포함
 - 위해-노출-영향 분석 결과와 사업 추진 기본방향(사업계획, 수원국 해당 사업 설계기준 또는 유사사업 적용 설계기준 등)에 따른 취약성 분석
- 노출별 취약성 분석 결과에 따른 기후위험 도출
- 위해-노출-영향-취약성-기후위험 관리표 제시

□ 기후위험평가(완화)

- 사업 규모 및 기능에 따른 온실가스 배출량 산정
 - 수원국 사업지역 또는 인근지역에서 운영중인 유사 사업(유사 기능 및 규모) 배출량 조사(수원국에 유사사업이 존재하지 않을 경우, 수원국과 유사한 환경인 국가의 유사사업 배출량 조사)
 - 유사사업 배출량을 근거로 대상 사업의 규모 기능 등을 고려하여 배출량 추정
 - 감축량 산정을 위한 온실가스 배출량 Baseline 산정(현황 조사 등을 통한 유사사업 배출량 참조)

□ 최종 기후위험등급 분류

- 기후위험평가 결과에 따른 최종 기후위험등급 분류를 위한 질문지 답변 작성
- 최종 기후위험등급 분류(고위험, 중위험, 저위험)
- ※ 중간보고회의 이전 기후위험 평가 및 등급 분류 결과 보고서 초안 별도 제출, 중간보고회 또는 그 이전 당행(경협평가부)과 의견 교환을 위한 세션 실시
- ※ 노출 식별, 영향 및 취약성 분석은 사업 분야별 전문가(토목/구조, 기자재, AI·디지털 등)와 협업을 통해 도출되어야 함

□ 기후위험 경감계획 도출

- 기후위험 경감계획 후보군 도출
(복합사업의 경우 각 사업 분야별 경감계획 도출 및 제시 필요)
 - 사업 분야별 전문가 : 기후위험 경감계획(완화 및 적응 관점) 후보군 도출
 - 기후전문가 : MDBs 등 국제기구 또는 국내의 유사 사업에 적용된 경감계획 List 작성, 사업 분야별 전문가가 도출한 경감계획 정리 및 후보군 도출
- 기후위험 경감계획 후보군 우선 순위화 및 채택
 - 사업분야별 전문가와 기후전문가의 협업을 통해 도출된 경감계획별 사업 적용 가능성 검토(효과성 및 실행가능성 검토)
 - 경감계획 후보군 우선 순위화 및 사업에 반영할 경감계획 채택
 - 채택된 경감계획은 F/S 보고서 사업추진 기본방향(사업계획 챕터)에 사업 분야별 설계기준으로 제시
- 기후위험 경감계획 실행 비용 산출
 - 사업 분야별 전문가 : 채택된 기후위험 경감계획별 추정사업비 산출
 - 기후전문가 : 사업 분야별 전문가가 산출한 추정사업비 등을 근거로 사업의 기후금융 규모 산출(완화 및 적응 각각 산정)
 - 경감계획 적용에 따른 사업비 변경내역 분석, F/S 보고서 사업비 요약 Table에 주석으로 기후변화영향 대응체계 적용에 따른 사업비 변동분 기재

□ 기후관련 성과관리 계획수립 및 리우마커 분석

- 기후관련 예상 성과 측정 결과(완화 및 적응) 제시
 - 완화 사업일 경우, 사업의 예상 온실가스 감축량 산정(방법론 출처, 세부 산정식 및 데이터 출처 포함, 필요시 툴킷 사용)
- ※ 대상 사업의 사업범위(규모 및 기능 등)와 운영방안이 확정되면, 이를 근거하여 대상 사업 배출량 산출하여 완화 측면의 경감계획 적용에 따른 온실가스

감축량을 산정해야 함

- 성과관리 프레임워크 내 기후변화대응 관련 성과지표 제시 (기초선, 목표치, 가정, 리스크, 관리방안 등) 내 기후변화대응 관련 성과지표 제시(기초선, 목표치, 가정, 리스크, 관리방안 등)
- 사업의 리우마커(기후변화 완화 및 적응) 부여 가능성 검토

[Part G] 총 사업비 산정 및 사업추진계획

- ① 총 사업비 및 사업추진계획 세부내역은 Excel 형태의 Softcopy 별도 제출
 - ② 실제 컨설턴트 고용 입찰(RFP)에 즉시 활용할 수 있도록, 세부 영역별 컨설턴트 과업범위를 EDCF Consultant RFP 표준 양식에 맞춘 ‘영문 과업지시서 (Terms of Reference, Statement of Work* 포함)’로 작성하여 별도 문서로 제출
- * 범위(Scope), 결과물(Deliverables), 일정(Timeline), 자원(Resources), 품질기준(Quality Standards) 등 구체화 필수

□ 항목별 추정사업비(총사업비) 산정

- 직접사업비(토목/구조, 태양광 기자재, 컨설팅 서비스비 등) 및 간접사업비(예비비, 제세공과금, 토지보상비, 차관취급수수료 등) 세부 내역 산출
 - 산출된 모든 사업비는 재원별(EDCF/수원국 부담분), 통화별(외화/현지화), 원산지별(한국산/제3국산/현지산)로 명확히 분리하여 산정 기준 및 세부 근거(현지 실적공사비, 장비 사양별 견적 단가 등)와 함께 제시
 - 컨설턴트 과업의 경우 세부 영역별·사업 단계별 투입량, 투입인력별 자격요건·역할 등에 따른 비용 산출

□ 연차별 자금집행 계획(Disbursement Plan) 수립

- 전체 사업 기간의 단계별 공정률(설계, 시공, 기자재 납품 등) 및 대금 지급 조건(선수금 비율 등)을 현실적으로 반영
- EDCF 및 수원국 자체 재원별로 연도별 자금 지출 계획 수립

□ 종합 사업추진일정(Master Timeline) 및 인력투입계획 도출

- 사업 준비, 컨설턴트 고용, 설계, 입찰, 시공, 완공 후 유지관리(O&M) 전 단계를 포괄하는 종합 추진 일정표(Bar Chart) 도출
- 특히, 사업 지연 방지를 위해 수원국 측 선결 의무사항(사업 부지 확보, 정식 ESIA 인허가 완료 등)의 이행 마일스톤을 전체 일정표 내에 명확히 반영
- 사업 전 주기에 걸친 컨설팅 서비스 과업지시서(ToR)를 작성
- 이에 따른 세부 인력투입계획(Person-Month, P/M)을 한국/현지 인력으로 구분하여 도출

□ 사업수행 여건 및 위험요소 분석

- 수원국 사업실시기관(PEA)의 역량 및 관련 부처 간 협력 프로세스를 분석하여 최적의 사업수행조직(PIU) 구성 방안 도출
- 사업 일정 및 예산에 영향을 미칠 수 있는 현지 여건 및 핵심 위험요소(Risk)를 식별하고 그에 대한 구체적 완화·대응방안 수립

[Part H] 타당성 분석 (정책적·기술적·경제적·재무적 타당성, 사업비의 적정성) 및 OECD 상업성 검토

☐ 정책적 타당성 분석

- 국가개발계획 부합 여부 및 법률적, 제도적 타당성
- 사업의 필요성 및 기대효과, 정책적 우선순위

☐ 사업의 적정성/사업지역의 적정성

☐ 사업의 규모, 범위 및 사업기간의 적정성(사업목적 및 기대효과 측면)

☐ 기술적 타당성 분석

- 항목별 적용 기술·공법·기자재사양·개념설계(안) 등의 적정성
(대안과의 비교 분석 포함)

☐ 추정사업비 적정성 분석

- 각 항목별 추정사업비(외화 및 현지화 구분)의 적정성(수원국, 인접국 등의 유사사업 규모 및 사업비와 비교 검토)

☐ 지속가능성 검토

- 완공 후 발전소 운영계획 및 정부 지원 등을 고려한 지속가능성 분석

☐ 경제적 타당성 분석

- 분석방법론 사전정의 및 가정사항 적정성 검토
- Without Project 분석
- 본건 사업으로 인한 사회적 비용, 편익 분석
 - 국민, 국가적 비용, 편익 측면 감안
 - 국가 발전, 마스터 플랜 등을 반영한 경제성 분석 실시
- E-B/C, EIRR, E-NPV 등 분석
- 경제성 민감도 분석(할인율 등 주요 변수에 대한 민감도)
 - 편익감소 및 비용증가 동시 발생 시나리오 포함

※ 경제적 타당성 분석은 Guidelines for the Economic Analysis of Projects(ADB) 및 Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Project(European Commission) 참고

※ 여타 사업과 달리 본 사업에서는 재무적 타당성 분석 및 OECD 상업성 검토가 중요한 바, 아래 항목들을 포함하여 상세하게 조사 및 작성이 필요하며, 과업 수행시 세부 내용과 관련 당행과 협의 필요

□ (중요) 재무적 타당성 분석

- 분석방법론 사전정의 및 가정사항 적정성 검토
- 예상 발전량 분석
- 수원국 전력요금 정책(FIT 등) 등 분석
 - 수원국 전력거래시장 개요
 - 법적, 제도적 현황
 - 본건사업 전력가격 산출에 적용되는 매커니즘 검토
 - 발전차액지원제도(Feed-in Tariff) 적용 검토
 - 본건사업 전력가격 수준 분석
- 현지 전력 단가 및 보조금 구조를 토대로 본 사업 및 사업실시기관 (볼리비아 국영전력공사(ENDE))의 재무적 자립 및 차관 상환 능력 확보 가능성 확인
- 사업 자체의 수익성(Project IRR)과 자본 투자자 수익성(Equity IRR), 순현재가치(NPV) 등 산출 및 적정성 확인
- 시장조건下 금융조달시 부채상환능력비율(DSCR) 산출 및 분석
- 본건 사업의 현금흐름 추정 및 분석을 통한 재무적 타당성 검토 및 의견 제시
- 재무성 민감도 분석(할인율, 전력요금 등 주요 변수의 변동 시나리오 및 민감도 분석)

□ (중요) OECD 상업성 검토

- OECD 수출신용협약 및 구속성 원조에 대한 OECD 사전지침(Ex Ante Guidance)상 상업성 판정 기준 조사 및 검토
- 본 사업 상업성 판정 가능성 검토 및 의견 제시
 - 1차 Key Test (재무적 생존 가능성): OECD 사전지침(Ex Ante Guidance)상 기준에 따른 현금흐름 분석*을 통해 상업성 판정 가능성 검토
 - * OECD 사전지침 Appendix III (Appropriate Pricing) 등 OECD 협약 및 지침상 명시된 방법론을 적용하여 분석
 - 2차 Key Test (시장조건下 금융조달 가능성): 수원국 국제신용등급, 수원국의 국제금융시장 채권조달 현황, 수원국 대외채무상황 및

대외지급능력, 수원국 신재생에너지 민간투자 환경 및 상업은행 대출 조건, 유사한 타 사업 사례* 분석 등을 통해 본 사업의 시장 조건下 금융조달 가능성을 검토하고 상업성 판정 가능성 검토

* 구축성 원조 사업으로서 상업성 이슈가 제기되어 OECD 앞 소명 등의 협의 절차를 거친 타 사업 사례 분석

[Part I] 마커, SDG 검토

☐ 마커 분석(리우, 젠더, 정책 및 지속가능개발목표 마커)

- 리우(생물다양성 보존, 사막화 방지), 성평등(젠더)* 영향분석 및 관리계획 수립

* (예시) 현지 여성 엔지니어 고용 비율 등 현지 엔지니어 인력 구조 점검, 현지 여성 엔지니어 대상 연수 프로그램 수립 계획 검토 등

- 정책마커* 및 지속가능개발목표(SDGs) 기여도 확인을 위한 자료 조사

* (예시) 역량강화 프로그램 및 운영관리 계획 수립시 기후재난 비상대응 매뉴얼 및 교육 연계 가능성 검토 등 (재난위험경감 마커 관련)

☐ 지속가능개발목표(SDGs) 기여도 검토

[참고] SDGs 17개 목표

- ☐ ① 빈곤 종식, ② 기아 종식 ③ 보건, ④ 교육, ⑤ 양성평등, ⑥ 물과 위생, ⑦ 에너지, ⑧ 경제성장, ⑨ 지속가능한 인프라 및 산업화, ⑩ 불평등 해소, ⑪ 지속가능도시, ⑫ 지속가능소비·생산, ⑬ 기후변화 대응, ⑭ 대양·바다·해양자원, ⑮ 생태계·생물다양성, ⑯ 평화·제도(거버넌스), ⑰ 이행수단 및 글로벌 파트너십

< 주요 사업 분야별 목표 (예시) >

사업 분야	SDGs 목표	세 부 목 표
교 통	8,9,11	· 교통접근성 향상 및 경제산업발전 지원 · 항만, 공항 등 장거리 교통 시설 향상
에 너 지	7,8,9	· 전력보급 확산 · 신재생에너지 확산을 통한 기후변화대응 · 에너지 효율개선 및 전력품질 향상

☐ 환경사회영향 분석 결과 사업비용에 영향을 주는 요소 분석

☐ 환경사회영향 분석 결과 건축물 설계에 반영이 필요한 요소 도출

[Part J] 사업 성과관리

※ 1차 출장완료 후 초안 제출, 중간보고회(또는 그 이전) 당행(경협평가부)과 의견 교환 세션 실시

☐ 성과관리 프레임워크(Logical Framework) 수립

- 중장기 효과, 산출결과, 산출물 간의 결과논리(Result Chain)가 반영된 성과지표* 선정
 - * 목표 달성여부, 진전사항을 측정할 수 있는 SMART(Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time bound) 지표 수립
- 기초선(Baseline) 설정을 위한 문헌조사 및 데이터 수집
- 기초선 수준, 유사사업 평가 결과 등을 토대로 목표치(Target) 설정
- 주요 리스크 검토 및 대응방안 수립
 - 사업 시행 단계에 따른 지표의 모니터링 방안(지표 출처 포함)과 향후 성과관리 상 발생할 수 있는 문제점 및 대처방안 포함
 - 사업 시행 단계에 따른 지표의 모니터링 방안과 향후 성과관리 중에 발생할 수 있는 문제점 및 대처방안 포함
- 사업목적 수립 및 기대효과 분석 등에 성과관리 프레임워크 연계될 수 있도록 작성 지원

성과관리 프레임워크(Logical Framework)

중장기효과 ¹⁾					
사업의 중장기 효과와 연관된 지속가능개발목표(SDGs) 또는 국가개발목표 ²⁾					
구 분	지표	기초선	달성목표치	가정/리스크	
산출결과 ³⁾					
산출물 ⁴⁾					
모니터링 지표					
지표(예시)	달성률(예시)				
	기초선	1년	2년	3년	종료선
컨설팅트 고용					
본구매 구매계약					
건축					
기자재					
연수					
사업목표					
주 수혜자					
지표별 정의 및 관리					
지표명	정의	자료원/ 자료수집방법		지표관리담당자	

- 주 1) 사업의 파급효과로 발생한 상위의 장기적이고 유의미한 변화
- 주 2) 사업특수성, 수원국 요청 등 고려하여 별도의 성과지표(기초선, 달성목표치, 가정/리스크 포함) 수립으로 갈음 가능
- 주 3) 사업 완공 시 산출물을 통해 주 수혜자가 누리는 직접적 혜택
- 주 4) 물리적인 사업 완공 시 주 수혜자 앞 지원되는 생산물 및 서비스

[Part K] 기타

☐ EDCF 사업 심사를 위한 항목

- 한국산 기자재 및 용역의 공급가능성, 외화가득효과
 - Local 및 제3국산 구매 자재·장비·공사 등 필요성 및 금액
- 한국 기업의 사업수행능력 및 참여가능성, 현지 참여가능 기업 및 기술 수준 등
- 사업수행을 위해 요구되는 선결절차 기재(예: 정부승인, 부지확보, 각종 인허가, 이주 및 보상 등)
- 기자재, 장비 등 가격조사(견적 입수 내역) 내역(별도 제출)
- 한국기업의 유사사업 국제경쟁력 분석
- 기타 EDCF 심사수행에 필요한 내용

☐ (해당시) 취약국가지수(Fragile States Index) 분석내용 및 불안정 요소 대응방안 제시

※ 과업내용은 F/S 수행 과정에서 당행 및 수원국 사업실시기관과의 협의 등에 따라 변동될 수 있음

5. 과업 수행방법

□ 과업수행 원칙

- 본 과업은 관련 규정 및 계약조건과 당행(또는“발주자”)의 지시에 따라 수행하여야 함.
- **사업수행책임자(PM)***는 모든 현장활동 및 출장결과를 포함한 발주자 및 사업실시기관과의 **주요 회의에 참석하여 직접 보고**해야 하며, 전체 과업범위에 대해 검토 및 감독을 이행해야 함(원칙적으로 기타 인력이 주도하여 보고 불가)
 - 당행 및 사업실시기관과의 주요한 업무관련 모든 연락(메일, 전화 등)의 Contact Point는 PM이 주도(부득이한 경우 주요분야 분책이 대행)
 - * 관리자가 아닌 실업무 수행인력 제시 필수, PM의 참여도가 낮다고 판단될 경우 즉시 제외/교체 예정 (예: 실시기관 및 당행과의 관계에서 타 인력에게 유선/메일 보고업무 전가, 온/오프라인 주요 회의 참석률 저조, 타용역 수행으로 인한 잦은 업무중복 등을 종합적으로 고려해 판단)
- 사업수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적·기술적 제반비용과 문제처리는 계약상대자가 부담함.
- 국외출장을 위한 여행자 보험을 가입하고, 보상한도 및 범위가 일정 수준 이상으로 설정될 수 있도록 함. 아울러, ‘국외 체류시 안전 매뉴얼’에 따라 안전지침, 위기상황대처 및 여행경보제도 안내를 통한 안전관리 자체 교육함.
- 해당 과업의 특성상, 사업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 과업지시서에 기술되지 않은 사항이라도 과업 수행 시 필요하다고 판단되는 사항은 상호 협의에 따라 과업범위에 포함할 수 있음.
- 선정된 제안사(또는 “수급자”)의 PM은 본 과업에 따른 모든 업무를 발주자와 협의하여 시행하여야 하며(필요시 사업실시기관과도 협의), 용역 성과품은 당행과 협의 후 제출하여야 함.
- EDCF 사업 특성상 수원국 중요사항 결정지연 등으로 인해 과업 지연이 빈번함을 인지하고, 과업지연 예상시 당행 앞 과업중단 요청 필요. 이로 인한 과업기간 연장시 용역비 추가지급은 없으며, 과업 기간연장에 따른 적절한 인력투입계획 수정이 필요함.
- 과업은 현장중심으로 수행되어야 하며 주요 결과물은 수원국 정부 및 사업실시기관과의 협의 및 합의가 도출되어야 함.
 - 수원국 사업실시기관 동의 증빙서류를 포함한 최종보고서 제출을 과업 완료시점으로 함.

- 최종보고서 제출시 성과물에 대한 사업실시기관의 동의 의사가 포함된 증빙서류(공문 또는 회의록(양자서명必) 등)를 제출해야 함.
- 현지출장 및 상주업무와 관련하여 최종보고서 제출전(잔금지급 전) 개인별 '출입국에 관한 사실증명서' 원본 및 '여권 해당부분 사본' 동시 제출
- 현장조사, 자료수집, 유관기관 및 사업실시기관과의 실시간 협의를 위해 제안서에 지정된 1인 이상이 현장에 3P/M(90 calendar days) 이상 상주해야 함.
 - 현지상주인력은 전담인력이 실시함이 원칙이나, 제안서 '인력운영계획'에 별도 제안시에는 비전담인력도 참여가능. 현지상주는 분할상주가 가능하나 회당 최소단위는 1개월이며, 회당 1인만 상주(단, 과업 일시중지사유 발생시 제외)
 - 상주 인원의 상주기간 중 보고를 위한 회의는 제외하며, 연속하여 90일 상주 권고
- 주요인력(PM, 분책, 전담)은 현지출장(착수보고, 중간보고, 최종보고 등)을 실시해야 하며, 단계별 주요 협의내용(양자서명必)에 대한 회의록 작성 후 당행 앞 출장결과 보고
 - 현지출장 시 스페인어 통역 동반 必 (현지조달 가능)
 - 주요 협의내용(MoM) 초안을 사전에 당행과 협의
- F/S 수행사는 인력운영계획 관련 세부사항을 참고하여 제안서 내 ❶하도급 예정 분야 및 ❷각 분야별 투입 예정 P/M 작성하여 제안 필요

[참고] 사업 특성을 고려한 인력 투입 가이드라인

구 분		투입인원 (명)	총 투입기간 (P/M)	총 출장 횟수(회/명)
사업관리자 (PM)		1	8	3회/명
분야별 참여 기술자*	태양광(토목, 구조)	2	10	3회/명
	태양광(모듈, 시스템, 전력계통)	3	18	3회/명
	AI·디지털	1	2	1회/명
	경제·재무	1	5	-
	환경사회	2	8	3회/명
	기후변화	1	4	1회/명
	영문 통번역	1	2	-
	스페인어 통번역	1	1	-
합 계		13	58	-

- † 1) 환경사회(safeguard) 분야 인력(분책 및 전담)은 최소 2인 이상, 총 8P/M 이상 투입을 원칙으로 하며, 총 6회 이상의 출장(건당 5명업일 이상 현지 체류)을 필수적으로 이행
 2) 기후변화 분야 인력(분책 및 전담)은 최소 1인 이상, 총 4P/M 이상 투입을 원칙으로 하며, 1회 이상의 출장(건당 5명업일 이상 현지 체류)을 필수적으로 이행

- ※ 현지상주인력(최소 90 calendar days)의 참여 분야, 분야별 인력 구성(분책, 전담, 비전담) 등에 따라 투입인원, 총 투입기간, 출장횟수 등은 F/S 수행사에서 과업 목적 달성에 최적화된 형태로 일부 상이하게 제안할 수 있음
 ※ F/S 수행 계획에 따라 현장조사, 계획수립(설계 포함) 및 주요 내용 협의 등에 필요한 추가 출장 시행 가능

- 각종 법규확인 또는 각종 현장조사 지원을 위한 현지업체 활용 가능(현지업체 고용시, 당행 앞 하도급 계약체결 사전 승인 필요)
- 착수보고서 제출 시 상세 현장조사 계획서 제출
- 주요 현장조사는 사업실시기관과 협의가 완료된 후 실시해야 하며, 반드시 중간보고서 제출 전 완료되어야 함.
 - 따라서, 과업 초기(1개월차) 주요사항을 협의하고 현장조사업체와 계약체결 필수

□ 품질 및 하자보증

- 수급자는 성과물의 품질을 높이기 위하여 당행의 요구를 최대한 반영하여야 함.
- 수급자가 공급한 성과물의 품질 및 하자보증기간은 12개월로 함
 - 최종보고서 제출 후 수원국 승인 중 요청에 의해 수급자 앞 일부 내용의 수정을 요구할 수 있음.
- 사업 수행내용의 적정성 검증을 위해 당행은 과업수행기간 내 별도 자문위원의 선임을 요구할 수 있음.
- 성과물 품질 제고를 위해 수급자 비용으로 **관련 분야 전문가 3인*** 이상으로 구성된 외부자문위원단(중간 및 최종보고회)을 구성해야 하며, 사전 검토를 통한 서면 의견서 요청 및 당행 참관하에 주요 보고서에 대한 자문회의를 개최해야 함(자문위원 선정 시, 당행 사전 동의 필요).

* 태양광(토목, 구조), 태양광(모듈, 시스템, 전력계통), 경제·재무 각 1명

- ※ 과업 진행 중 외부자문위원단 선정(기술제안서에 외부자문위원 명단 불포함), 사업 특수성 등에 따라 당행과 외부전문가 필수 자격요건 및 필수 검토 내용 등 사전 협의 필수

- 각종 보고서의 영문본 및 스페인어본 작성은 수급자 자체 수행이

가능하나, 당행검토 후 전문 번역업체/번역가 앞 의뢰를 지시할 수 있음.

- 사업수행책임자는 과업이행에 대한 공정보고를 매주 이행하여야 함.

□ 책임 및 보안

- 수급자가 본 건 용역을 수행함에 있어 취득한 사업내용 및 과업내용에 대해 보안을 유지하여야 하며, 이에 따른 문제발생시 계약상대자가 모든 민·형사상 책임을 짐.
- 과업에 의해 개발된 산출물의 원본 파일을 제출하여야 하며, 수급자는 사업결과물을 다른 어떤 목적(논문, 학술지, 보도자료 포함)으로도 활용할 수 없음.

□ 과업수행계획서(영문) 작성 및 변경

- 계획서 내용
 - 과업목표 및 범위, 과업수행기간
 - 세부 추진 일정 및 보고 계획
 - 계약협상 시 과업수행계획서에 작성하기로 상호 합의된 사항
- 발주자의 승인
 - 수급자는 과업수행계획서에 대한 당행의 승인을 얻은 후 과업에 착수하고, 부득이한 사유로 과업수행계획서의 내용을 변경하고자 할 경우에도 당행의 승인을 얻어야 함

□ 보고 및 회의 체계

- 정기 보고회(필수)
 - 당행 착수·중간·최종 보고회
 - 수원국 착수·중간·최종 보고회
- 출장 보고회
 - 사업의 특성 및 안전에 따라 서면/대면/화상 보고회 개최 가능(일정상 효율성이 필요할 경우 정기 보고회와 병행하여 실시 가능)
- 실무 협의(필요시)

6. 성과품 납품 및 보고서 관련 사항

☐ 성과품 납품

- 성과품은 계약내용 및 발주자가 제시한 형식에 맞추어 제출하여야 함
- 발주자는 품질확보를 위하여 필요하다고 인정될 경우 추가 산출물을 요구할 수 있으며, 수급자는 이에 응하여야 함
- 산출물의 규격은 A4(좌철)로 함

☐ 보고서 제출 일정 및 부수

보고서	제출 일정	제출 부수
착수보고서 (Inception Report)	계약체결 후 7일 이내	(국문, 영문) 각 5부
중간보고서 (Interim Report)	착수 후 5개월 이내	(국문, 영문) 각 5부
최종보고서(초안) (Draft Interim Report)	착수 후 6개월 이내	(국문, 영문) 각 5부
최종보고서(수정) (Final Report Revised)	착수 후 7개월 이내	(국문, 영문) 각 5부
최종보고서(최종) (Final Report)	착수 후 8개월 이내	(국문) 10부 + USB 메모리 2개 (영문) 10부 + USB 메모리 4개 (스페인어) 10부 + USB 메모리 2개
환경사회영향 별도 보고서	(초안) 착수 후 4개월 이내 (중간) 착수 후 5개월 이내 (수정) 착수 후 6개월 이내 (최종) 착수 후 7개월 이내	(초안) (국문, 영문) 각 3부 (최종) (국문, 영문) 각 5부
출장계획서 및 출장보고서	출장 시행 전후 (당행 검토 시간 고려)	(국문, 영문) 각 1부

- 보고서 목차 및 담당자 제출 : 착수 후 2주 이내
- 현지 출장 후 당행 앞 출장보고서 제출 및 출장보고회 실시 필요
- 최종보고서 제출시, 사업범위 및 추정사업비 등 사업의 주요 사항에 대해 사업실시기관 앞 사전 동의를 득하고 관련 증빙자료를 함께 제출하여야 하며, 증빙자료의 내용 및 형식은 발주자와 사전협의를 통해 확정함.
- 중간보고서, 최종보고서(초안·수정본·최종)는 영·스페인어 요약본(30~40쪽 이내)을 포함하며, 보고서는 보고회 최소 1주 전까지 당행에 제출

- 최종보고서 요약본을 토대로 대외 공개용 요약본(국영문)을 별도로 작성
 - EDCF 투명성 제고 제도개선 방안에 따른 대외 공개용 요약 보고서 (국문 기준 30~50쪽. 단, 영문본으로 대외 공개)
 - 대외 공개용 요약보고서에 민감한 정보가 포함되지 않도록 수원국 협의 필수
- 보고서 제출 부수 및 형태 관련 사항은 당행, 사업실시기관과 별도로 협의하여 조정가능함.