

(긴급) 입찰공고

※ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제35조(입찰공고의 시기) 제4항 제1의 2호 및 제5항 제1호, 「경제위기 극복을 위한 계약 지침」 연장 안내(기획재정부 계약정책과-1257, '25. 6. 30.까지 적용)에 의거하여, 긴급 입찰공고를 실시함.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	EDCF 우즈베키스탄 국별평가
입찰방법	일반경쟁입찰 / 전자입찰
낙찰자 선정 방법	협상에 의한 계약방식 준용 (붙임 '제안요청서' 참조)
용역기간	계약체결일로부터 8개월
용역예산	금 이억팔천만원 이내 (₩280,000,000.-, 부가세 포함)
입찰공고기간	2025. 3. 24.(월) ~ 2025. 4. 15.(화)

2. 입찰 안내사항

가. 입찰 참가자격

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 업체 또는 기관
- ☐ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰일 전일까지 조달청 경쟁입찰참가자격 등록을 마친 업체 또는 기관
- ☐ 본 평가사업은 연구, 조사, 평가 활동을 통해 향후 정책 및 유사 사업에 적용될 자문 등이 포함되어 비영리법인의 경쟁입찰 참가가 필요하다고 인정되므로, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 중소기업자로 제한하지 않음.
- ☐ 공동수급이 가능하며, 이 경우 「(계약예규) 공동계약운용요령」에 명시된 공동이행방식을 적용하되 평가용역의 특성을 고려하여 평가품질 관리 등을 위해 참여기관은 2개 이하로 제한

□ 당행 계약 관련 내규에 의거, 계약의 투명성 및 공정성을 위하여 아래 각항에 해당하는 업체는 계약상대자가 될 수 없음. (단, 계약목적 달성을 위해 불가피한 경우는 예외로 함.)

- ① 당행을 퇴직한 후 2년이 지나지 않은 퇴직자를 고용한 업체로서, 퇴직자가 당행의 입찰 또는 계약과 직접 관련된 업무를 담당하고 있는 업체
- ② 당행의 현직 임직원이 설립한 업체

○ 이에 따라 계약상대자의 자격이 제한되는 기간은 아래와 같음.

- ①항의 경우 퇴직자가 당행을 퇴직한 날로부터 2년이 되는 날 또는 업체와의 고용관계가 종료되는 날 중 빠른 날까지
- ②항의 경우 현직 임직원이 당행을 퇴직하는 날로부터 2년이 되는 날 또는 업체에 대한 지배관계가 종료되는 날 중 빠른 날까지

* 붙임 '제안요청서' 서식 13 「한국수출입은행 퇴직자 영입현황 확인서」 제출 필요

□ 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」에 따른 '신원확인 입찰'이 적용되며, 대표자 또는 입찰대리인은 개인인증수단과 사업자용 인증서를 통한 신원 확인 후 입찰 참가하여야 함.

□ 본 입찰은 당행이 동시 공고하는 「EDCF 기후 주류화 실태평가」, 「모잠비크 켈리만 중앙병원 건립사업 사후평가」, 「캄보디아 살라타온댐 개발사업 및 몽콜보레이댐 개발사업 등 2개 지원사업 사후평가」 용역 입찰과 중복 참여를 제한하지 않음.

○ 단, 참여인력의 중복 투입으로 인한 과업수행능력 및 성과품질의 저하 등을 방지하기 위해 본 용역 및 상기 평가용역 입찰 건물 간 핵심전문가 (평가책임자, 평가전문가 및 분야전문가)가 중복되는 경우에는 제안서 평가 시 해당 전문가에 대한 경력 및 실적*을 0점으로 처리함.

* 붙임 '제안요청서' 23쪽 '평가항목 및 배점표' 中 'PM의 경험과 전문성' 및 '평가 전문가 실적' 항목

나. 평가용역팀 구성

□ 구성 원칙

○ 총 참여인력의 제한은 없으나, 평가책임자(Project Manager: PM) 1인 및

평가부책임자 1인(총 2인)은 필수로 참여해야 하며, 최대 인력 규모는
용역팀이 예산 내에서 자율적으로 구성할 수 있음.

- ▶ **(평가 전문가)** 대학 이상의 과정 이수 후 해당 분야 경력 7년 이상 또는
이에 준하는 경력*을 소유한 자
- * 해당 분야 5년 이상의 석사학위 취득자, 해당분야 경력 3년 이상의 박사학위 또는 기술사
자격 취득자 등
 - ** 평가경력: 국책사업 평가, 공공기관 경영평가, ODA 사업 평가를 뜻하며, 1년에 1건 이상
수행하였을 경우 경력 1년으로 인정
- ▶ **(분야 전문가)** 주요 지원 분야 관련 전공자로 학위 또는 이에 준하는
자격증*을 소지하였으며, 대학 이상의 과정 이수 후 해당 분야 업무경력 7년
이상 또는 이에 준하는 경력**을 소유한 자
- * 「엔지니어링산업 진흥법 시행령」 [별표 2] 참조
 - ** 해당 분야 5년 이상의 석사학위 취득자, 해당분야 경력 3년 이상의 박사학위 또는 기술사
자격 취득자 등. OECD/DAC 평가기준을 이용한 평가 경험이 있는 자 선호

- PM은 참여인력 등급별 자격요건 및 직무명세(붙임 ‘제안요청서’ p. 20)에
제시된 자격을 갖추어야 하며, 제안사 소속 인력 1인이어야 함.
(공동수급의 경우, PM은 대표사 소속(입찰공고일 기준)인 자이어야 하고,
공동 PM 불가)
- PM은 평가 관련 제반사항 관리 및 평가용역에 대한 지휘·감독을 담당
- PM은 입찰공고일 기준 5년 이내 최소 1건 이상의 ODA 평가 수행 경험을
보유하고 있어야 함.
- PM이 평가 전문가이면서 분야 전문가일 경우, 용역업체의 판단에 따라 분야
전문가를 별도 고용하지 않을 수 있음. PM 이외에 평가용역팀 인력에 평가
전문가 1인(부책임자)을 반드시 포함해야 함.
- 대학교 산학협력단이 제안사로 입찰에 참여하는 경우 동일 대학
소속인력은 제안사 소속인력으로 간주함.
- 평가용역팀은 평가용역팀의 조직도, 참여인력별 세부 업무분장 내역,
인력 투입계획을 제안서에 작성하여 한국수출입은행에 제시하여야 함.
- 인력 투입계획은 참여인력 등급별로 일 단위로 표시하고 투입인력의
인적사항, 근무연수, 기술등급, 경력, 자격증 등을 개인별로 작성
- 현지조사 기간은 최소 7일*이며, 평가 전문가, 평가 부책임자 및 분야
전문가는 반드시 1회 이상 현지조사에 참가하여야 함.

* 현지 출도착일에 1) 평가관련 일정이 있고, 2) 출국 시 20시 이전 현지에 도착, 귀국 시

12시 이후 현지에서 출발할 경우, 출도착일을 현지 조사일로 간주함. 다만, 현지조사 기간 및 일정 등은 계약체결 이후 평가 일정, 현지 사정 등을 고려하여 상호 협의에 따라 변경이 가능함.

- 평가에 참여한 인력은 부득이한 사유* 이외의 개인사정으로 평가 일정에 지장을 주지 않아야 함.

* 학사 일정, 타용역의 일정 등은 사유로 인정하지 않으며, 제안 시점에서 예상 가능한 장기 휴가, 휴직, 퇴직 등도 사유로 인정하지 않음.

☐ 인력 교체

- 평가용역팀 구성 시, 제안사 자체 보유인력을 기본으로 하여 구성하며 원칙적으로 본 평가용역 수행 중 투입인력은 교체할 수 없음.
- 부득이한 사유* 발생 시, 한국수출입은행과 사전협의하여 승인을 얻은 후 동급 상당의 인력으로 교체하고 신규 참여인력의 업무수행 방안을 제시하여야 함.

* 제안 시점에서 예상 가능한 장기 휴가, 휴직, 퇴직 등은 인정하지 않음.

3. 입찰보증금 납부

- ☐ 입찰금액의 1천분의 25 이상 현금 또는 보증보험증권 등을 제출하되, 국가 기관 및 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 정부가 기본재산의 100분의 50 이상을 출연한 법인 등 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항에 해당하는 기관은 별도의 입찰보증금 납부 없이 입찰참가신청서상 입찰보증금 지급각서(붙임 제안요청서 서식 2)로 대체

- 입찰보증서의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전일부터, 입찰서 제출 마감일 다음 날로부터 30일 이후 일자이어야 함.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 국고로 귀속됨.

4. 입찰일정(예정)*

* 일정은 한국수출입은행의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 수정 공고 또는 개별 통보 예정

☐ 제안서 제출

○ 제출마감 : 2025. 4. 14.(월)* 17:00

* 입찰서 제출마감일의 전일

○ 제출장소 : 한국수출입은행 본점 1층 고객접견실

○ 제출서류 : 입찰참가신청서, 제안서 등 입찰참가 등록서류

* 직접 방문하여 제출할 것(우편접수 불가), 단 가격입찰은 전자입찰로 진행

○ 질의사항이 있을 경우 제안서 제출마감일 1일 전까지 정동진 책임심사역
(djjung@koreaexim.go.kr)로 질의 시 회신 예정

□ 가격입찰

○ 입찰기한 : 2025. 3. 25.(화) 14:00 ~ 2025. 4. 15.(화) 17:00

○ 입찰장소 : 조달청 나라장터(전자입찰)

○ 가격입찰 시 용역비 산출근거 파일(붙임 '제안요청서' 서식 3 및 4) 첨부

○ 개찰일시 : 제안서 기술능력 평가 후 개찰

○ 면세사업자라 하더라도 부가가치세를 포함한 금액으로 제출

* 제안서를 제출한 입찰자만 전자 가격입찰 참여 가능

□ 제안서 발표

○ 일자 : 2025. 4. 24.(목)

○ 장소 및 시간 : 제안서 접수 후 입찰참가자에게 별도 통보

○ 발표시간 : 제안업체별 30분 내외 (발표 10분, 질의응답 20분 내외)

○ 유의사항

- 제안서 발표자는 PM이어야 하며, 배석인원은 발표자 포함 2인 이내로 함.
(과업참여 인력 외 참석 불가)

- 별도 발표자료(PPT)는 준비하지 않으며, 제안서를 바탕으로 주요
과업수행계획을 요약 설명

5. 낙찰자 선정방식

□ 협상적격자 선정

○ 제안서 평가 결과, 기술평가 점수가 기술평가 배점한도(90점)의
85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정

- ※ 용역수행을 위해 상당한 수준의 전문지식과 기술이 필요하고, 유사한 용역수행 경험이 중요한 점 등을 고려하여, 「(계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」 제7조 제2항에 따라 기술능력 평가 배점한도를 20점 가산 조정하였음.

□ 협상순위 결정

- 협상적격자를 대상으로 기술평가 점수(만점 90점)와 가격평가 점수(만점 10점)를 합산하여 총점(만점 100점)을 계산하고 고득점 순에 따라 협상순위 결정
 - 총점이 동일한 경우 기술평가 점수가 높은 자로, 기술평가 점수도 동일한 경우 기술평가 세부평가항목 중 '평가에 대한 이해' 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 선정

□ 협상 절차

- 선순위 협상대상자와 협상이 타결된 경우 협상을 종료하고, 결렬된 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위자와 협상 실시
 - 한국수출입은행이 정하는 절차와 일정에 따라 협상 대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 협상
 - 협상 기준금액은 한국수출입은행 예산 범위 내 협상대상자가 제안한 금액
 - 협상대상자가 협상에 불성실하게 임하거나 협상을 고의로 지연시키는 등 문제가 있다고 판단될 경우 당행은 협상이 결렬된 것으로 간주
 - 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

6. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제11조에서 정한 유효한 입찰이 성립되지 않거나, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조, 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 함.

7. 기타사항

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 관련서류(입찰공고서, 입찰참가 신청 서류, 제안요청서 등)를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지

못한 책임은 입찰참가자에게 있음.

- ☐ 조달청의 경쟁입찰 참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여 가격입찰 전일까지 등록을 하여야 함.
- ☐ 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능함.
- ☐ 가격입찰 참가자가 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터 (1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하여야 하며, 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- ☐ 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 및 전자입찰 입찰자등록에 관련된 사항은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고
- ☐ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안내용 또는 제출자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 계약을 해지할 수 있음.
- ☐ 입찰 관련 문의처
 - 경협평가부 정동진 책임심사역 (02-6255-5609, djjung@koreaexim.go.kr)

붙임 : 제안요청서(RFP) 1부.

위와 같이 공고함.

2025년 3월 24일

한국수출입은행 경협평가부장

※ 부패행위 신고

입찰 및 계약과 관련하여 한국수출입은행 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 한국수출입은행 부조리 신고센터(한국수출입은행 홈페이지 > 지속가능경영 > 윤리경영 > 신고센터)나 윤리준법부(Tel. 02-6252-3013, Fax 02-6252-3049) 앞으로 신고하여 주시기 바랍니다.