

(긴급) 입찰공고

※ 국가계약법 시행령 제35조(입찰공고의 시기) 제④항 3호 및 경제위기 극복을 위한 계약지침 연장 안내(기획재정부 계약정책과-589, '24.12.31.까지 적용)에 의거하여, 긴급 입찰공고를 실시함

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2025년도 EDCF 평가 연계형 ODA 평가전문가 양성사업 (대학교)
입찰방법	제한경쟁입찰 / 전자입찰
낙찰자 선정 방법	협상에 의한 계약방식 준용 (붙임 제안요청서 참조)
용역기간	계약체결일*로부터 12개월
용역예산	금 일억원 이내 (₩100,000,000.-, 부가세 포함)
입찰기간	2024. 11. 11(월) ~ 2024. 11. 22(금)

* 2024년 연내 계약체결 예정

2. 입찰 안내사항

가. 입찰 참가자격

- ☐ 입찰공고 예정일('24.11.11) 기준 최근 3년간 대학 과정을 운영중이며, 대학 내 국제개발협력 관련 정규과목을 1개 이상 개설하여 시행중인 기관 (산학협력단 포함)
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 유자격자
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조 및 (계약예규) 정부 입찰·계약 집행기준 제5조 규정에 따라 입찰자격 제한
- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제76조 규정에 의한 부정당업자에 해당하지 않는 업체 또는 기관
- ☐ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰일 전일 까지 조달청 경쟁입찰참가자격 등록을 마친 업체 또는 기관
- ☐ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정(중소기업청 고시)」에 따라 발급된 중·소기업 확인서를 소지한 자*

* 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함

- 단, 본 평가사업은 연구, 조사, 평가 활동을 통해 향후 정책 및 유사 사업에 적용될 자문 등이 포함되어 비영리법인의 경쟁입찰 참가가 필요하다고 인정되므로, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 중소기업자로 제한하지 않음.

☐ 공동수급이 가능하며, 이 경우 기획재정부 계약예규 제651호(공동계약운용요령, '24. 9. 13 일부개정)에 명시된 공동이행방식 적용

☐ 본 입찰건은 대외경제협력기금(EDCF) 사업에 대한 평가 용역으로 평가사업의 공정한 수행을 위해 본 평가대상사업 기획 및 수행*에 참여한 기관은 입찰 참가 불가

* 사업개념서(PCP), 타당성조사(F/S), 심사(외부전문가), 구매, 컨설턴트, 사후관리 등

☐ 당행 계약관련 내규에 의거, 계약의 투명성 및 공정성을 위하여 아래 각항에 해당하는 업체는 계약상대자가 될 수 없음. (단, 계약목적 달성을 위해 불가피한 경우는 예외로 함.)

- ① 당행을 퇴직한 후 2년이 지나지 않은 퇴직자를 고용한 업체로서, 퇴직자가 당행의 입찰 또는 계약과 직접 관련된 업무를 담당하고 있는 업체
- ② 당행의 현직 임직원이 설립한 업체

○ 이에 따라 계약상대자의 자격이 제한되는 기간은 아래와 같음.

- ①항의 경우 퇴직자가 당행을 퇴직한 날로부터 2년이 되는 날 또는 업체와의 고용관계가 종료되는 날 중 빠른 날까지
- ②항의 경우 현직 임직원이 당행을 퇴직하는 날로부터 2년이 되는 날 또는 업체에 대한 지배관계가 종료되는 날 중 빠른 날까지

* 불임 제안요청서 서식 14 「한국수출입은행 퇴직자 영입현황 확인서」 제출 필요

☐ 본 입찰은 '지문인식 신원확인 입찰'이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함.

- 단, “지문인식 신원확인 폐지에 따른 조달업무처리 특례 안내(조달청 고시 제2023-51호(2023.12.21.제정))”에 따라 지문정보를 등록하지 않아도 전자입찰에 참가할 수 있으므로 관련 절차는 해당 고시를 참고

나. 평가용역팀 구성

□ 구성 원칙

- 총 참여인력의 제한은 없으나, 평가책임자(Project Manager: PM) 1인 및 평가부책임자 1인(총 2인)은 필수로 참여해야 하며, 최대 인력 규모는 용역팀이 예산내에서 자율적으로 구성할 수 있음. 연구원급 이상의 평가 전문가가 필수적으로 참여해야 하며, 교과과정 관련 인력(강의, 운영 지원 등) 또한 자율적으로 구성이 가능
- 연구원급 이상의 1인을 평가책임자(Project Manager: PM)로 하고, 용역 과제별로 전문인력을 구성하여 전문성을 확보하고 분야별 전문가와 연구 보조원간 업무분장 내역을 상세히 구분하여 명시함.
- PM의 경우는 5년 이내 최소 1건 이상의 ODA사업* 관련 평가 수행 경험을 보유하고 있어야 함.
 - * 단순 연수 사업 제외
- 교육(직업훈련) 분야 전문가 또한 참여가 필수이나 연구진이 아닌 하도급 계약(외부전문가)을 통해 참여할 수 있으며, 제안서 예산상에 이를 우선 반영해야 함. 하도급 계약 체결시, 현지조사 수행 2개월 이전까지 제안서에 명시된 조건을 충족하는 분야전문가와 계약을 체결(수은 사전 승인 필요)하며, 재하도급을 원칙적으로 불허함.
- PM이 제안요청서 상 명시된 필수요건을 충족하지 않은 경우 대면평가가 제한되며, 해당 평가항목은 0점 처리
- 모든 참여인력에 대해 필수요건의 증빙을 제출하여야 하며, 평가대상사업 분야에 해당하는 사업, 연구, 평가 등의 경험자는 경력증명서 등으로 해당 경력을 입증할 객관적 증빙자료를 제출해야 함.

<평가 전문가 및 분야별 전문가>

▶ (평가 전문가) 대학 이상의 과정 이수 후 해당분야 경력 7년 이상 또는 이에 준하는 경력*을 소유한 자

* 석사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력 보유자, 박사학위 또는 기술사 자격 취득자 등(국제개발협력 분야 평가 경력 선호)

** 평가경력: 국책사업 평가, 공공기관 경영평가, ODA 사업 평가(용역비 5천만원 이상)를 뜻하며, 1년에 1건 이상 수행하였을 경우 경력 1년으로 인정.

▶ **(분야별 전문가)** 교육(직업훈련) 분야 전공자로 학위 또는 이에 준하는 자격증*을 소지하였으며, 대학 이상의 과정 이수 후 해당 분야 계획, 설계 등 업무경력 7년 이상 또는 이에 준하는 경력**을 소유한 자

* 「엔지니어링산업 진흥법 시행령」 [별표 2] 참조

** 석사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력 보유자, 박사학위 또는 기술사 자격 취득자 등, OECD/DAC 평가기준을 이용한 평가 경험이 있는 자 선호

- PM은 연구원급 이상의 평가 전문가 자격을 갖추어야 하며, 제안사 소속 인력 1인이어야 함. (공동수급의 경우, PM은 대표사 소속(입찰공고일 기준)인 자이어야 하고, 공동 PM 불가) 또한, PM이 분야 전문가 자격을 갖춘 경우, 분야 전문가를 PM 및 평가 전문가와 겸임할 수 있음.
 - PM은 평가 교과 과정 운영 및 사후평가에 대한 제반사항 관리 및 지휘·감독을 담당
 - 대학교 산학협력단이 제안사로 입찰에 참여하는 경우 동일 대학 소속 인력은 제안사 소속인력으로 간주함.
- 용역수행팀의 조직도, 참여인력별 세부 업무분장 내역, 인력 투입계획을 제안서에 작성하여 한국수출입은행에 제시하여야 함.
 - 인력 투입계획은 참여인력 등급별로 일 단위로 표시하고 투입인력의 인적사항, 근무연수, 기술등급, 경력, 자격증 등을 개인별로 작성
- 현지조사 기간은 최소 5일*이며, 평가 전문가 및 분야별 전문가 각 1인**은 반드시 참가하여야 함.
 - * 현지 출도착일에 1) 평가관련 일정이 있고, 2) 출국 시 20시 이전 현지에 도착, 귀국 시 12시 이후 현지에서 출발할 경우, 출도착일을 현지 조사일로 간주함. 다만, 현지조사 기간 및 일정 등은 계약체결 이후 평가 일정, 현지 사정 등을 고려하여 상호 협의에 따라 변경이 가능함.
 - ** PM이 평가 전문가이자 분야별 전문가일 경우, 1인(PM) 참여 가능
- 평가에 참여한 인력은 부득이한 사유* 이외의 개인사정으로 평가 일정에 지장을 주지 않아야 함.
 - * 학사 일정, 타용역의 일정 등은 사유로 인정하지 않으며, 제안시점에서 예상 가능한 장기 휴가, 휴직, 퇴직 등도 사유로 인정하지 않음.

☐ 인력 교체

- 자체 보유인력을 기본으로 평가용역팀을 구성하며 본 용역수행 중 투입 인력은 교체할 수 없는 것을 원칙으로 함.
- 부득이한 사유발생* 시에는 한국수출입은행과 협의하여 승인을 얻은 후 동급 상당의 인력으로 교체하고 업무수행 방안을 제시하여야 함.

* 제안시점에서 예상 가능한 장기 휴가, 휴직, 퇴직 등은 인정하지 않음.

3. 입찰보증금 납부

- ☐ 입찰금액의 1천분의 25 이상 현금 또는 보증보험증권 등을 제출하되, 국가 기관 및 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 정부가 기본재산의 100분의 50 이상을 출연한 법인 등 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항에 해당하는 기관은 별도의 입찰보증금 납부 없이 입찰참가신청서 상 입찰보증금 지급각서(붙임 제안요청서 서식 2)로 대체
- 입찰보증서의 보증기간은 입찰서 제출마감일 이전일부터 입찰서 제출 마감일 30일 이후 일자이어야 함.
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 한국수출입은행으로 귀속됨.

4. 입찰일정(예정)

* 일정은 한국수출입은행의 시정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 수정 공고 또는 개별 통보 예정

☐ 제안서 제출

- 제출마감 : 2024. 11. 21(목) 14:00
- 제출장소 : 한국수출입은행 본점 1층 고객접견실
- 제출서류 : 입찰참가신청서, 제안서 등 입찰참가 등록서류
- * 직접 방문하여 제출할 것(우편접수 불가), 단 가격입찰은 전자입찰로 진행
- 입찰설명회는 생략하며, 질의사항이 있을 경우 제안서 제출마감일 1일 전까지 경협평가부 정진욱 책임심사역(jwjeong@koreaexim.go.kr)로 질의시 회신 예정

□ 가격입찰

- 입찰기한 : 2024. 11. 12(화) 14:00 ~ 2024. 11. 22(금) 14:00
- 입찰장소 : 조달청 나라장터(전자입찰)
- 가격입찰 시 용역비 산출근거 파일(붙임 제안요청서 서식 3 및 4) 첨부
- 개찰일시 : 제안서 기술능력 평가 후 개찰
- 면세사업자라 하더라도 부가가치세를 포함한 금액으로 제출
 - * 제안서를 제출한 입찰자만 전자 가격입찰 참여 가능

□ 제안서 발표

- 일자 : 2024. 12. 2(월)
- 장소 및 시간 : 제안서 접수 후 입찰참가자에게 별도 통보
- 발표시간 : 제안업체별 30분 내외 (발표 10분, 질의응답 20분 내외)
- 유의사항
 - 제안서 발표자는 PM이어야 하며, 배석인원은 발표자 포함 2인 이내로 함. (과업참여 인력 외 참석 불가)
 - 별도 발표자료(PPT)는 준비하지 않으며, 제안서를 바탕으로 주요 과업 수행계획을 요약 설명

5. 낙찰자 선정방식

□ 협상적격자 선정

- 제안서 평가결과, 기술평가 점수가 기술평가 배점한도(90점)의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정
- ※ 용역 수행을 위해 상당한 수준의 전문지식과 기술이 필요하고, 유사한 용역수행 경험이 중요한 점 등을 고려하여, "협상에 의한 계약체결 기준" 제7조 제2항에 따라 기술능력평가 배점한도를 20점 가산 조정하였음.

□ 협상순위 결정

- 협상적격자를 대상으로 기술평가 점수(만점 90점)와 가격평가 점수(만점 10점)를 합산하여 총점(만점 100점)을 계산하고 고득점 순에 따라 협상순위 결정
- 총점이 동일한 경우 기술평가 점수가 높은 자로, 기술평가 점수도 동일한 경우 기술평가 세부평가항목 중 '평가에 대한 이해' 항목에서 높은 점수를

얻은 자를 선순위자로 선정

☐ 협상 절차

- 선순위 협상대상자와 협상이 타결된 경우 협상을 종료하고, 결렬된 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위자와 협상 실시
- 한국수출입은행이 정하는 절차와 일정에 따라 협상 대상자가 제안한 사업 내용, 이행방법, 이행일정 등을 협상
- 협상 기준금액은 한국수출입은행 예산 범위 내 협상대상자가 제안한 금액
- 협상대상자가 협상에 불성실하게 임하거나 협상을 고의로 지연시키는 등 문제가 있다고 판단될 경우 당행은 협상이 결렬된 것으로 간주
- 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

6. 입찰의 무효

- ☐ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제11조에서 정한 유효한 입찰이 성립되지 않거나, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 해당하는 입찰은 무효로 함.

7. 기타사항

- ☐ 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 관련서류(입찰공고서, 입찰참가 신청 서류, 제안요청서 등)를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- ☐ 조달청의 경쟁입찰 참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰참가를 위하여 가격입찰 전일까지 등록을 하여야 함.
- ☐ 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자(또는 사전에 등록된 입찰대리인)만이 입찰서 제출이 가능함.
- ☐ 가격입찰 참가자가 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 입찰 마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하여야 하며, 장애 발생에도 불구하고 조달청 정부조달콜센터에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- ☐ 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 및 전자입찰 입찰자등록에

관련된 사항은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 참고

☐ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안내용 또는 제출자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 계약을 해지할 수 있음.

☐ 국세 및 지방세, 관세, 4대 보험료가 완납 확인되어야 대가의 지급이 가능

☐ 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 제안내용음.

☐ 입찰 관련 문의처

○ 경협평가부 정진욱 책임심사역 (02-6255-5609, jwjeong@koreaexim.go.kr)

붙임 : 제안요청서(RFP) 1부.

위와 같이 공고함.

2024년 11월 11일

한국수출입은행 경협평가부장

※ 부패행위 신고

입찰 및 계약과 관련하여 한국수출입은행 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 한국수출입은행 부조리 신고센터(한국수출입은행 홈페이지 > 열린경영 > 윤리경영 > 신고센터)나 윤리준법부(Tel. 02-6252-3012, Fax 02-6252-3049) 앞으로 신고하여 주시기 바랍니다.